



**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH
W PODMIOCIE LECZNICZYM
BALTICMED PRZYCHODNIA SP. Z O.O.**

§ 1.

Na podstawie art. 22b ustawy z dnia z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (j.t.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) ustanawia się i wprowadza Standardy ochrony małoletnich w podmiocie leczniczym Balticmed Przychodnia Sp. z o.o.

§ 2.

Standardy ochrony małoletnich określają:

- 1) zasady i proces zatrudniania personelu przychodni;
- 2) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem przychodni;
- 3) zasady i procedurę podejmowania interwencji i składania zawiadomień w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- 4) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetowej;
- 5) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia;
- 6) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
- 7) zasady zapoznania, szkolenia personelu przychodni z standardami;
- 8) zasady dokumentowania, przechowywania zgłaszania incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

§ 3.

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) małoletni – każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia,
- 2) Standardach – Standardy ochrony małoletnich w podmiocie leczniczym Balticmed Przychodnia Sp. z o.o.,
- 3) udzielanie świadczeń – wykonywanie czynności medycznych mające na celu diagnostykę, leczenie, profilaktykę stanu zdrowia oraz wykonywania procedur medycznych,
- 4) personelu przychodni – osoba wykonujący zawód medyczny, zatrudniona na umowę o



- pracę lub związana umową cywilnoprawną z Przychodnią,
- 5) przychodnia / podmiocie leczniczym – Balticmed Przychodnia Sp. z o.o.,
 - 6) Zarząd – Zarząd spółki Balticmed Przychodnia Sp. z o.o.

§ 4.

Do stosowania i przestrzegania Standardów są wszyscy pracownicy spółki Balticmed Przychodnia Sp. z o.o. oraz osoby udzielające świadczeń na rzecz tej spółki.

§ 5.

1. Za opracowanie, wdrożenie, nadzór, analizę, ocenę nad Standardami odpowiada Zarząd.
2. Zarząd może wyznaczyć inną osobę do zadań określonych w ust. 1, która odpowiada za ich poprawne realizowanie przez Zarządem.

Zasady i proces zatrudniania personelu przychodni

§ 6.

1. Przed dopuszczeniem do świadczenia pracy na podstawie umowy o pracę albo udzielania świadczeń na podstawie umowy cywilnoprawnej:
 - 1) Zarząd weryfikuje daną osobę w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym,
 - 2) Osoba zatrudniana albo zawierająca umowę o udzielanie świadczeń dostarcza zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego wystawione nie wcześniej niż 2 lata przed zawarciem umowy,
 - 3) Osoba zatrudniana albo zawierająca umowę o udzielanie świadczeń składa oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Standardów.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-2 mogą być dostarczone do podmiotu leczniczego a etapie rekrutacji.
3. Świadczenie pracy albo udzielanie świadczeń może wykonać jedynie osoba, która:
 - 1) nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym
 - 2) nie została ukarana za przestępstwo określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa



obcego,

- 3) Złożyła podpisane oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3.

§ 7.

W przypadku, gdy po zawarciu umowy, dana osoba zostanie ujęta w Rejestrach, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1-2, Zarząd w trybie natychmiastowym odsuwa daną osobę od udzielania świadczeń i rozwiązuje z nią umowę za zasadach określonych w przepisach szczegółowych.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem przychodni

§ 8.

1. Zarząd oraz personel przychodni podejmuje wszelkie niezbędne działania w zakresie ochrony małoletnich kierując się ich dobrem.
2. W podmiocie leczniczym wprowadza się następujące zasady w zakresie relacji z małoletnimi:
 - 1) przestrzeganie praw osób małoletnich w tym praw pacjenta,
 - 2) wysłuchania potrzeb, obaw, pytań małoletnich,
 - 3) w kontaktach z małoletnim należy zachować empatię, kulturę, szacunek, cierpliwość.
 - 4) w przypadku dzieci z niepełnosprawnością należy zapewnić optymalne i właściwe ze względu na rodzaj zaburzenia warunki przeprowadzenia badania, czy zbierania informacji. Należy dostosować sposób komunikowania się do poziomu intelektualnego i emocjonalnego dziecka.

§ 9.

1. Personel przychodni powinien zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z personelem, powinien on go wysłuchać i, w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego.
2. Personel przychodni, który ma świadomość, że małoletni doznał znęcania fizycznego, psychicznego, wykorzystania seksualnego ma obowiązek zachować szczególną ostrożność w kontakcie z małoletnim.

§ 10.

Badania małoletniego musi być poprzedzone zgodą osoby uprawnionej wynikającej z odrębnych przepisów.

§ 11.

1. Badanie okolic intymnych należy wykonać wyłącznie w obecności rodzica albo opiekuna prawnego małoletniego.
2. Badanie, o którym mowa w ust. 1 należy wykonać w poszanowaniu intymności. Jeśli nie ma uzasadnienia medycznego, okolice intymne należy odsłaniać partiami.
3. Badanie należy wykonać z użyciem rękawiczek ochronnych.
4. Jeśli badanie polega na dotknięciu okolic intymnych należy uprzednio poinformować o tym małoletniego oraz jego rodzica albo opiekuna prawnego.
5. Personel medyczny zwraca uwagę na zachowanie małoletniego podczas badania, w szczególności na symptomy krzywdzenia na tle psychicznym, fizycznym, seksualnym.
6. Wykonanie zdjęcia okolic intymnych małoletniego może nastąpić tylko w przypadku potrzeby udokumentowania wystąpienia objawów, choroby, za uprzednią zgodą rodzica albo opiekuna prawnego małoletniego. Zabrania się przechowywania zdjęć w pamięci telefonów komórkowych. Zdjęcie należy dodać w dokumentacji medycznej. Zdjęcie należy wykonać w taki sposób, aby uniemożliwić identyfikację małoletniego.

§ 12.

Zabrania się w kontakcie z małoletnimi:

- 1) stosowania form przemocy,
- 2) stosowania przymusu bezpośredniego,
- 3) kontaktu fizycznego, który nie jest związany z udzielaniem świadczenia oraz nie jest powszechnie uznawany za dopuszczalny,
- 4) prezentowania treści o charakterze: erotycznym, pornograficznym, agresywnym,
- 5) kontaktu personelu przychodni z małoletnim w innego niż ten wynikający z udzielania świadczeń.



Zasady i procedury podejmowania interwencji i składania zawiadomień w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 13.

W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego, należy:

- 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego,
- 2) powiadomić rodziców albo opiekunów prawnych,
- 3) zawiadomić Policję,
- 4) wskazać instytucje pomocy psychologicznej.

§ 14.

W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osobą dorosłą inną niż rodzic albo opiekun prawny, należy:

- 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego,
- 2) powiadomić rodziców albo opiekunów prawnych,
- 3) zawiadomić Policję,
- 4) wskazać instytucje pomocy psychologicznej,
- 5) wykonać notatkę służbową o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazać ją do Zarządu.

§ 15.

W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rodzica albo opiekuna prawnego, należy:

- 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego,
- 2) zawiadomić Policję,
- 3) wskazać instytucje pomocy psychologicznej,
- 4) wykonać notatkę służbową o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazać ją do Zarządu,
- 5) w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że opuszczenia gabinetu przez małoletniego z rodzicem albo opiekunem prawnym może zagrażać jego bezpieczeństwu, należy podjąć działania uniemożliwiające opuszczenie przez nich przychodni do czasu przyjazdu policji.



§ 16.

1. Personel przychodni, który podejrzewa albo posiada wiedzę o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Zarząd w formie mailowej na adres: biuro@balticmed.pl.
2. Zarząd po uzyskaniu informacji, o których mowa w ust. 1:
 - 1) dokonuje weryfikacji otrzymanej informacji,
 - 2) sporządza dokumentację, która stanowi dowód podejrzenia albo wystąpienia przestępstwa,
 - 3) składa zawiadomienia do sądu opiekuńczego.
3. W przypadku, gdy informację, o których mowa w ust. 1 dotyczą personelu przychodni, Zarząd w trybie natychmiastowym zawiesza daną osobę w udzielaniu świadczeń zdrowotnych.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetowej

§ 17.

1. Przychodnia nie udostępnia pacjentom dostępu do sieci internet przy pomocy sieci wewnętrznej Przychodni.
2. Pacjent może korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych, o ile korzystanie z ww. urządzeń nie zakłóca spokoju innych Pacjentów oraz korzystanie z ww. urządzeń nie wpływa negatywnie na proces diagnostyczno-terapeutyczny
3. Pacjenci posiadają telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność i za zgodą rodziców/opiekunów prawnych
4. Zabrania się personelowi przychodni do wykorzystywania służbowych urządzeń elektronicznych umożliwiających połączenie z siecią Internetową w celu przeglądania, pobierania, upubliczniania materiałów o tematyce:
 - 1) erotycznej lub pornograficznej,
 - 2) hazardowej,
 - 3) przemocy wobec ludzi oraz zwierząt.



Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§ 18.

1. Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego, Zarząd ze współpracy z osobami, o których mowa w ust. 2 ustala plan wsparcia małoletniego.
2. Zarząd jest uprawniony do współpracy z:
 - 1) rodzicem, lub
 - 2) opiekunem prawnym, lub
 - 3) opiekunem faktycznym, lub
 - 4) wychowawcą, lub
 - 5) nauczycielem, lub
 - 6) psychologiem, lub
 - 7) przedstawicielem Policji, lub
 - 8) kuratorem sądowym- o ile nie są oni sprawcami pokrzywdzenia małoletniego.
3. Plan wsparcia małoletniego uwzględnia:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa małoletniego,
 - 2) pomoc prawną, psychologiczną, medyczną,
 - 3) odbudowanie zaufania małoletniego wobec osób dorosłych,
 - 4) przeciwdziałanie dyskryminacji,
 - 5) budowanie więzi społecznych.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

§ 19.

Zarząd, nie rzadziej niż co dwa lata dokonuje przeglądu Standardów w celu ich dostosowania do aktualnych potrzeb i przepisów prawa powszechnie obowiązującego.



Zasady zapoznania, szkolenia personelu przychodni z standardami

§ 20.

1. Personel przychodni jest zobowiązany do zapoznania się z Standardami i ich przestrzegania.
2. Personel potwierdza pisemnie zapoznanie się ze Standardami w formie oświadczenia. Wzór oświadczenia, stanowi załącznik nr 1 do Standardów.

§ 21.

1. Personel przychodni jest zobowiązany do odbywania szkoleń z zakresu Standardów.
2. Cykliczność szkoleń oraz ich zakres ustala Zarząd.
3. W ramach szkolenia, personel przychodni może otrzymywać materiały informacyjne, szkoleniowe, wytyczne.
4. Zarząd ma prawo w każdym czasie do zweryfikowania wiedzy personelu przychodni ze znajomości Standardów.

Zasady dokumentowania, przechowywania zgłaszania incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 22.

1. Tworzy się Rejestr Zdarzeń Zagrażających Małoletniemu, który prowadzi Zarząd.
2. Każdy incydent dotyczący zdarzenia zagrażającemu małoletniemu jest opisany w Rejestrze, o którym mowa w ust. 1, z zachowaniem następujących elementów:
 - 1) identyfikacji małoletniego,
 - 2) wskazania rodzaju zagrożenia,
 - 3) daty, godziny i okoliczności rozpoznania zagrożenia,
 - 4) informacji czy została poinformowana Policja,
 - 5) wskazaniu osoby, której informacja ta została przekazana.



§ 23.

1. Informacje, o których mowa w § 22 przechowywane są przez okres 10 lat.
2. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 1, informacje ulegają zniszczeniu w sposób uniemożliwiający ich odzyskanie.

§ 24.

Standardy ochrony nieletnich umieszcza się:

- 1) w widocznym miejscu w przestrzeni rejestracji lub poczekalni przychodni,
- 2) stronie internetowej www.balticmed.pl.

§ 25.

Standardy wchodzi w życie z dniem 5 sierpnia 2024 r.

Szczecin, 5 sierpnia 2024 r.